PANDUAN / *GUIDELINES:*

1. Borang ini adalah untuk tujuan **gugur kursus secara manual** oleh pelajar. (permohonan selepas proses gugur kursus secara online ditutup).

   This form is to be used by students to manually drop courses in the event that the online application system has been closed.

2. Tempoh yang dibenarkan untuk permohonan ini adalah pada **minggu keempat(4) hingga minggu ketujuh (7) kuliah.**

   Applications can be made starting from the ***fourth (4th) until seventh (7th) week of the semester****.*

3. Pelajar perlu memastikan baki kredit didaftarkan selepas permohonan ini tidak kurang daripada kredit minimum yang dibenarkan (**10 kredit untuk pelajar aktif dan 8 kredit untuk pelajar berstatus Percubaan**).

   Students must ensure that the remaining credit after this application is not less than the minimum permissible amount ***(10 creditts for active students and 8 credits for probationary students).***

4. Pelajar perlu mengisi borang dengan lengkap dan mengadakan pertemuan dengan Rakan Pendamping Siswa (RPS) / Penasihat Akademik (PA) di Fakulti masing-masing untuk penasihatan dan pengesahan mengenai permohonan ini.

   Students must fill in the form and consult with their respective Student Mentor (RPS) / Academic Advisor (PA) for advice and verification purposes.

5. Borang yang telah lengkap perlu diserahkan kepada Fakulti masing-masing untuk pertimbangan Dekan dan proses pendaftaran selanjutnya. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.

   The completed form must be submitted to the faculty for Dean's consideration and further processing. Please note that incomplete forms will not be processed.

6. Setelah kelulusan, Penolong Pendaftar Fakulti perlu menggugurkan kursus berkaitan di dalam sistem mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Unit Kemasukan dan Rekod Pelajar, Bahagian Pengurusan Akademik.

   Upon approval, the Assistant Registrar will drop the related courses from the system within the period set by the Student Admissions and Records Unit, Academic Management Division.

7. Setelah selesai proses gugur kursus, pelajar wajib menyemak dan mencetak sekali lagi slip pendaftaran kursus sebagai bukti pendaftaran kursus telah dikemaskini dan menyimpannya sehingga selesai minggu peperiksaan bagi semester tersebut.

   Upon completion of the withdrawal process, the student shall review and print out the course registration slip as proof and keep it until the examination week of the semester is over.

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

Tarikh kuatkuasa/ Effective Date : Mac 2021

HEA (B) -03

BORANG PERMOHONAN GUGUR KURSUS /
Drop Courses Application Form

A. BUTIRAN DIRI PELAJAR / *Student Details*

Nama Penuh/*Full Name :* ____________________

No. Matrik/*Matric No.* **:** ____________________ **No. KP**/*Passport Number :* ____________________

Program Pengajian /*Programme:* ____________________

Ijazah/*Degree* ☐ **Diploma**/*Diploma* ☐ **No. Tel. Bimbit**/ *Mobile Phone No.* ____________________

Alasan memohon /*Reason for applications:* ____________________

B. BUTIRAN KURSUS YANG DIGUGURKAN / *Drop Course Details*

Bil.	**Kod Kursus/** Course Code	**Nama Kursus** / Course Title	**Kredit**	**Jenis** / *Type*	**Kump.** / *Group*	**Untuk Kegunaan Fakulti/ *For Faculty Use*** **Catatan**/Note
1.						
2.						
3.						
					Jumlah Kredit /*Total Credit*	

Baki kredit didaftarkan selepas kursus digugurkan :
(tidak kurang daripada kredit minimum = 10 kredit untuk pelajar aktif dan 8 kredit pelajar berstatus Percubaan)
Total credit registered after drop course :
(not below minimum credit = 10 credits for active students and 8 credits for probation students)

☐☐ **Kredit/*Credits***

Tandatangan Pelajar/*Student's Signature* **:** ____________________ **Tarikh**/*Date***:** ____________________

Nota : Tempoh untuk permohonan ini adalah pada **minggu keempat(4) hingga minggu ketujuh(7) kuliah sahaja. /**
Note : Application period is from the ***fourth (4th) until the seventh (7th) week of the semester only***

C. PERAKUAN RAKAN PENDAMPING SISWA (RPS)/ *Student's Mentor/Academic Advisor Verification*

Diperakukan / *Verified* ☐

Tidak diperakukan / *Not Verified* ☐

Ulasan / *Comment :*

____
Tandatangan dan Cap Rasmi/
Signature and Official Stamp

Tarikh/*Date* :

D. KELULUSAN DEKAN FAKULTI/ *Approval by Dean of Faculty*

Diluluskan /*Approved* ☐

Tidak Diluluskan / *Not Approved* ☐

Ulasan/Comment:

____

Tandatangan dan Cap Rasmi
Signature and Official Stamp

Tarikh / *Date :*

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT FAKULTI /*For Office use*

Permohonan telah dikemaskini/
Application has been updated ☐

Tarikh kemaskini : ______________________________
Date of update :

Ulasan/Comment:

____

Tandatangan dan Cap Rasmi
Signature and Official Stamp

Tarikh / *Date :*

PROSES PENDAFTARAN KURSUS

THE PROCESS OF COURSE REGISTRATION

	MINGGU/ *week*	TEMPOH / *duration*		AKTIVITI/ *activities*
SEBELUM MINGGU KULIAH *Before Lecture Week*	**M0**	1 minggu/ week	**2 minggu/** week	**Pendaftaran secara online** / *Online Registration* : 1. **Pendaftaran Semester** / *Semester Registration* - **http://osi.unimap.edu.my/** **dan**/*and* 2. **Pendaftaran kursus** / *Course Registration* : a. **Program Ijazah Sarjana Muda** / *Degree Program* - **http://courseregdeg.unimap.edu.my/** b. **Program Diploma** /*Diploma Program* – **http://courseregdip.unimap.edu.my/**
MINGGU KULIAH *Lecture Week*	**M1**	1 minggu/ week		
		1 minggu/ week	**2 minggu/** week	**Pendaftaran dengan borang bagi pelajar berstatus Percubaan (P)/** *Manual registration for student with Probation Status.*
	M2	1 minggu/ week		
		1 minggu/ week	**1 minggu/** week	**Tambah kursus secara online** / *Add courses via online*
		1 minggu/ week	**2 minggu/** week	**Gugur kursus secara online** / *Drop courses via online*
	M3	1 minggu / week		
		1 minggu/ week	**1 minggu/** week	**Pendaftaran dengan borang bagi pendaftaran lewat (selepas sistem online ditutup)/** *Manual registration for late registration (after the online system closed)*
	M4		**4 minggu/** week	**Gugur kursus dengan borang** /*Drop courses manually*
	M5			
	M6			
	M7			
	M8		**5 minggu/** week	**Tarik diri kursus dengan borang** /*Withdraw courses manually*
	M9			
	M10			
	M11			
	M12			
	M13			
	M14			
MINGGU ULANGKAJI/ *Study Week*	**M15**			
MINGGU PEPERIKSAAN / *Examination Week*	**M16 – M18**			